

La Communauté d'Agglomération d'Epinal
116 000 habitants répartis sur 78 communes, porte des
projets d'envergure intercommunale en vue de conforter
l'attractivité et la qualité de vie de son territoire.

NOUS RECRUTONS
pour le Conservatoire à Rayonnement Départemental
« Gautier - d'Epinal »

**Un(e) « Chargé(e) de communication
et d'animation du CRD Gautier - d'Épinal » - (H/F)**

Catégorie : C ou B

Filière : Administrative

Cadre d'emploi : Adjoint administratif ou Rédacteur

**Poste à pourvoir, à temps complet,
dès le mois de JANVIER 2026, par voie statutaire ou contractuelle**

Rattaché(e) à la Direction du CRD, vous assurez : la promotion des enseignements et activités du conservatoire, et la coordination des événements publics organisés par le conservatoire ou en partenariat avec d'autres structures.

VOS PRINCIPALES MISSIONS



- Vous participez au développement du rayonnement culturel de l'établissement au niveau local, départemental et régional ;
- Vous assurez la création d'une plaquette annuelle annonçant les manifestations et concevez tout support de communication concernant le CRD (programmes de concerts...) ;
- Vous assurez la conception et la mise à jour de contenu sur le site internet du conservatoire et assurez l'animation des réseaux sociaux du Conservatoire (Facebook et Instagram) ;
- En lien avec la Direction, vous organisez toutes les manifestations liées au CRD, collectez et finalisez des projets en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe pédagogique et en élaborant un calendrier annuel des événements ;
- Vous assurez la communication interne et externe du CRD et participez à l'accueil du public et des artistes lors des manifestations et répétitions associées ;
- Vous assurez les visites et découvertes du CRD aux élèves de différents groupes scolaires de la CAE ;
- Vous supervisez des activités hors des locaux du CRD, sorties pédagogiques, accompagnement d'élèves ;
- Vous assurez la coordination de la régie générale des événements ;
- Vous participez aux réunions pour le montage et le suivi des projets, participez à la commission artistique, et Conseils Pédagogiques (ponctuellement) ;



Le Conservatoire « Gautier-d'Épinal », est un service public d'enseignement artistique spécialisé de la Communauté d'Agglomération d'Épinal, classé par l'État en Conservatoire à Rayonnement Départemental.

Il accueille chaque année plus de 900 élèves encadrés par une équipe de 53 enseignants, de l'éveil musical aux classes CPES



- Vous réalisez la conception et suivi des résidences d'artistes, classes de maîtres (contrats, GUSO...);
- Vous assurez le suivi budgétaire de la saison artistique du Conservatoire en lien avec le poste administratif et financier du CRD
- Vous assurez de la prospection de lieux de concerts ;
- Vous participez à votre niveau de responsabilité aux actions de progrès définies par la collectivité : protection de l'environnement, qualité de service, optimisation des moyens.

VOTRE PROFIL ET VOS COMPETENCES



Titulaire d'une formation supérieure dans la communication et l'événementiel (minimum BAC + 2), vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire ;

Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités relationnelles, votre sens de l'initiative et vos capacités rédactionnelles.

Dynamique et fédérateur(trice), vous savez être force de proposition et faire preuve d'autonomie.

Ouvert(e) d'esprit sur toutes formes d'expressions musicales, vous savez créer des liens entre les différents langages artistiques et êtes en capacité de travailler en partenariat avec des structures et personnalités diverses.

Vous maîtrisez, l'outil informatique, Pack Office (Word, Excel, Powerpoint), la suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator), les réseaux sociaux (Facebook, Instagram) et d'un CMS (conception site internet)

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL



- **Lieu de travail principal** : Conservatoire « Gautier-d'Epinal » 22 Rue Thiers 88000 EPINAL et territoire de la CAE
- **Déplacement à prévoir** dans le cadre du travail et sur divers lieux de manifestations en fonction de la saison culturelle (**PERMIS B indispensable**)
- **Temps de travail** : Temps complet – 37 H /semaine
- Disponibilités soirs et week-ends
- Possibilité de télétravail un jour par semaine
- Chèque déjeuner, CET, ARTT, amicale du personnel (Comité d'Action sociale), prévoyance, télétravail.

VOS CONTACTS



Candidature (CV + *lettre de motivation*) à transmettre avant le 30/11/2025 à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération d'Epinal

Maison de l'Habitat et du Territoire
1, avenue Dutac
88000 Épinal

<https://crd.agglo-epinal.fr/conservatoire>

<https://www.agglo-epinal.fr/>



ou Contact par Email, à : recrutement@agglo-epinal.fr